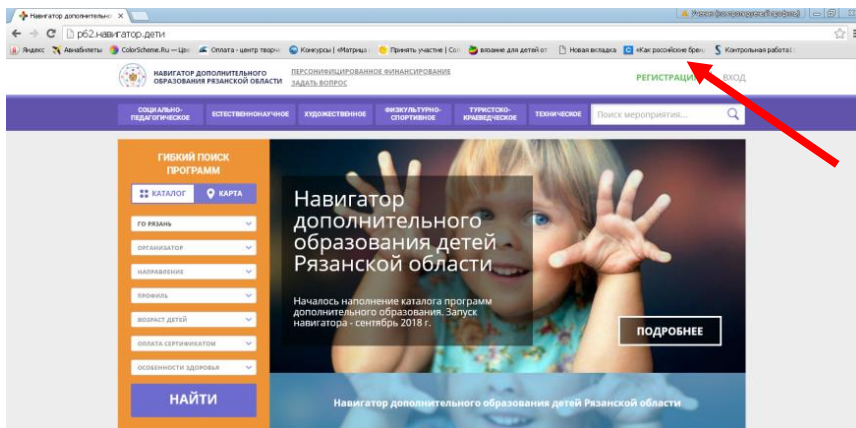


Алгоритм процедуры регистрации родителей (законных представителей) по записи детей на обучение по программам дополнительного образования в «НАВИГАТОРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Обращаем Ваше внимание, что регистрацию в Навигаторе (создание Личного кабинета) и запись ребенка может осуществлять **только законный представитель ребенка (родитель) или сам ребенок при достижении им 14 лет**. Личные кабинеты и заявки от детей младше 14 лет не рассматриваются.

Откройте любой браузер и в строке адреса введите адрес (на русском языке): **рб2.навигатор.дети** или текст «Навигатор дополнительного образования Рязанской области», нажмите Enter.

Главная страница «Навигатора»



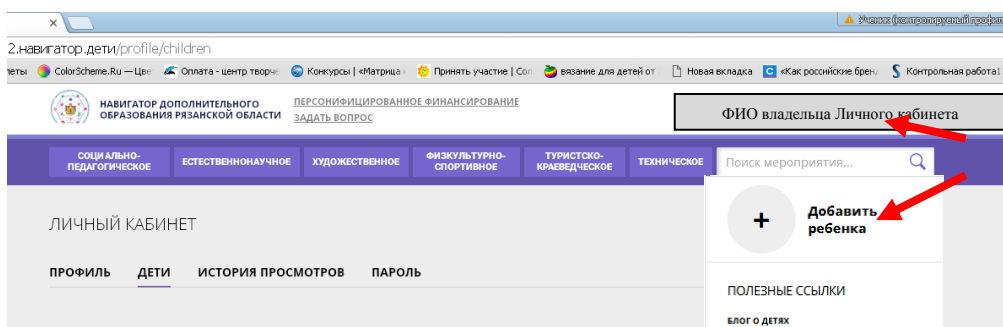
1. Для **первоначальной** регистрации в Навигаторе (если еще нет Личного кабинета в Навигаторе) нажмите кнопку **«Регистрация»**. (Если ранее создавали личный кабинет, новый создавать не нужно. Воспользуйтесь кнопкой «Вход»).

2. Окно **Регистрации** выглядит следующим образом:

3. Начните регистрацию родителя:
 - a. Выберите муниципалитет: **ГО Рязань**;
 - b. Введите Вашу фамилию
 - c. Введите Ваше имя
 - d. Введите Ваше отчество;
 - e. Введите номер Вашего мобильного телефона;
 - f. Введите адрес реальной действующей электронной почты, которой вы пользуетесь постоянно;
 - g. Наберите привязанный к эл.почте пароль
 - h. Нажмите **«Зарегистрироваться»**

4. Постарайтесь **запомнить и даже записать** логин и пароль! Нельзя повторно зарегистрировать ребенка в Навигаторе, если вы создадите другой Личный Кабинет, система выдаст предупреждение, что такой человек уже присутствует.

5. После регистрации войдите в Личный кабинет, нажав на свои фамилию, имя и отчество в верхнем правом углу экрана, для добавления в личный кабинет вашего ребенка. Выберите вкладку **«Дети»** и нажмите на кнопку **«Добавить ребенка»**.



6. Введите данные ребенка и сохраните изменения.

7. Теперь Вы можете перейти к процедуре записи в наше учреждение.
8. Вернитесь на главную страницу, нажав на стрелку в верхнем левом углу. ← Используя Меню «Гибкий поиск программ», подайте заявку по следующему пути:
9. В строке «Муниципалитет» выберите «ГО Рязань», в строке «Организатор» - «Центр детского творчества «Южный», нажмите вкладку «НАЙТИ».
10. Вы попадаете на страницу, где представлены все программы, реализуемые МБУДО «Центр детского творчества «Южный» в данном учебном году.
(Если Вы случайно или по необходимости закрыли страницу с Навигатором, повторно пользоваться порталом нужно через кнопку «Вход». Введите логин (адрес электронной почты) и пароль).
11. Для более быстрого поиска нужной программы, пользуясь фильтром «Направленность» в верхней строке поиска фиолетового цвета. Выбрав программу, нажмите окно «подробнее».

12. Например, программа «Малая детская академия «Совушка».

The screenshot shows the website interface for the 'Малая детская академия «Совушка»'. At the top, there is a header with the logo of the 'Навигатор дополнительного образования Рязанской области' and a button for 'ФИО владельца Личного кабинета'. The main heading is 'Малая детская академия «Совушка»'. Below it, the status is 'запись приостановлена' with an 'отложить' button. The program details include: 'Возраст: от 5 до 7 лет', 'План приема: до 15 детей', 'Форма обучения: очная', 'Оплата сертификатом: Да', 'ОБЗ: Нет', 'Адрес: г. Рязань, ул. Щерса д 35 А и ул. Ленинского Комсомола, д 85', 'Муниципалитет: ГО Рязань', and 'Все программы организатора: Центр детского творчества «Южный»'. There is a 'Записаться' button. To the right, there is a colorful illustration of a girl and a owl, and a 'ДОСТУПНА ОПЛАТА СЕРТИФИКАТОМ' badge. Below the illustration, there are navigation tabs: 'ОПИСАНИЕ', 'ГРУППЫ' (highlighted with a red circle), 'ОТЗЫВЫ (90)', 'АНКЕТА', and 'МЕСТО НА КАРТЕ'. At the bottom, there is a 'Оформление заявки' section with a confirmation message: 'Заявка принята и будет обработана в ближайшее время. Внимание! Настоящая заявка не является фактом зачисления на обучение. На вашу электронную почту направлено уведомление с контактами организатора. Если с вами не связались в течение 3-х рабочих дней, пожалуйста, позвоните по указанному телефону для уточнения статуса заявки.' and a 'Да, понятно' button.

13. Под фотогалереей во вкладке «ГРУППЫ» Вы видите группы, в которых доступна запись на учебный год с активной клавишей

14. Выбрав **нужную** группу, нужно нажать «Записаться» и следовать указаниям на экране: подтвердить выбор группы, нажав кнопку «Далее», выбрать ФИО ребенка (в пустом квадрате поставьте галочку V), вновь нажмите кнопку «Далее». *(проверяйте расписание, если вы совершили ошибку при подаче заявки, перевод в другую группу, может быть проблемным, т.к. места будут заняты)*

15. Электронная заявка попадёт к организатору по завершению последнего ШАГА.

16. На адрес электронной почты, указанной при регистрации, поступит письмо, которое **необходимо** открыть и перейти по гиперссылке. Этим Вы **подтверждаете активность** своей электронной почты и сможете восстановить пароль, если забудете его.

17. Не забудьте обратиться к администратору учреждения по телефону, проверив свою регистрацию в Навигаторе, записаться для личного посещения учреждения с необходимым пакетом документов, предварительно заполнить бланк Заявления (на сайте Центра).