УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Южный»
_____ М.А. Носова
«06» сентября 2018 г.

28. Положение о методическом совете МБУДО «Центр детского творчества «Южный»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета как органа общественного самоуправления МБУДО «ЦДТ «Южный» (далее - учреждение). Методический совет является экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласия и координации с администрацией учреждения и педагогическим советом.

1.2. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом учреждения, Программой развития центра, настоящим Положением.

2. Порядок создания и управления методическим советом

2.1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников:

а) имеющих высокие квалификационные категории;

б) добившихся высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;

в) представляющих в методическом совете различные методические объединения и направления дополнительного образования.

2.2. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе (нечётное число), определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием, абсолютным большинством голосов членов педсовета, участвующих в заседании, после отчета председателя методсовета (или его заместителя) прежнего состава.

2.3. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав учреждения.

3. Организация и содержание деятельности методического совета

3.1. На своём первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

3.2. Свои заседания и практическую работу члены методсовета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

3.3. Методический совет строит свою деятельность по следующим основным целевым направлениям:

- определяет стратегию образовательно-воспитательного процесса центра, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимулирует инновационную и экспериментальную работу педагогического коллектива, вырабатывает перспективные линии научно-методической и социально-педагогической деятельности, руководит работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
- обобщает и распространяет опыт творчески работающих педагогов дополнительного образования, как своего образовательного учреждения, так и других учреждений города, области, Российской Федерации.

3.4. Данные направления реализуются в следующих функциях членов методического совета. Члены методсовета:

- взаимодействуют в своей работе с методическими объединениями: рецензируют, анализируют и утверждают представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации…), оценивают их научно-методический уровень, готовят и представляют в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам этой работы на высшую и 1-ю квалификационные категории;
- осуществляют выбор базисных программ, определяют перспективы широкой апробации и внедрения индивидуальных и авторских программ, готовят проекты документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности кружков, студий, творческих объединений и т.д.;
- рассматривают и дают заключение для администрации и педсовета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;
- организуют совместно с методобъединениями углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов, участвуют в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;
- изучают методические потребности и затруднения в деятельности клубов по месту жительства, детских общественных организаций и объединений, классных руководителей, воспитателей, зам.директоров школ по воспитательной работе и оказывают им практическую методическую помощь в соответствии с характером их запросов и потребностей;
- организуют курсы и семинары повышения квалификации педагогических кадров учреждения; совместно с администрацией и психологической службой проводят индивидуальные и групповые тренинги по проблемам общения, развития личности, креативности, сензитивности, снятие стрессового состояния в целях создания в педколлективе здорового психологического климата и творческой мотивизации к деятельности;
- обновляют и накапливают методический фонд и библиотеку центра, принимают решения о необходимости издания тех или иных методических материалов и учебно-методических комплексов;
- совместно с администрацией вырабатывают решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовят их и принимают в них непосредственное участие;
- на основе заключений и рекомендаций методобъединений рассматривают вопрос о снижении или увеличении недельной учебной нагрузки педагогов дополнительного образования с учетом количества и качества их работы и вносят предложения администрации.
- ходатайствует перед администрацией об установлении надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам педагогам дополнительного образования.

3.5. Содержание и организация работы методсовета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета, решения которого принимаются к исполнению членами методического органа.

3.6. При необходимости в структуре методсовета могут создаваться профильные организационно-методические секции и отделы: аттестационный, опытно-экспериментальный, консультационно-диагностический, мониторинга и т.д.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание методического совета, предложения и замечания членов методсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы методического совета образовательного учреждения оформляются в рукописном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.