|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Председатель Совета трудового коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Прудникова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУДО «Центр детского творчества «Южный»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Носова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**66. Кодекс профессиональной этики руководителя**

**МБУДО «Центр детского творчества «Южный»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Южный» (далее – «учреждение») определяет основные нормы в отношениях руководителей с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями, с обществом и государством

1.2. Нормы этики руководителя учреждения устанавливаются на основании норм культуры, традиций российского образования, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права.

1.3. Профессиональная деятельность руководителя учреждения характеризуется особой ответственностью перед обучающимися, их родителями, педагогическими работниками.

При осуществлении своей деятельности руководитель руководствуется следующими принципами:

- гуманность;

- толерантность;

- профессионализм;

- законность;

- справедливость;

- ответственность;

- демократичность;

- взаимное уважение.

1.4. Руководителем учреждения являются директор, его заместители и заведующие структурными подразделениями.

Раздел 2. Личность руководителя учреждения

2.1. Руководитель стремится быть образцом профессионализма, положительным примером справедливости, доброжелательности, внимания к людям для своих коллег, подчиненных, обучающихся.

2.2. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

2.3. Руководитель дорожит своей репутацией, не занимается противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью.

2.4. Руководитель требователен к себе, стремится к самосовершенствованию.

2.5. Руководитель не теряет чувства меры и самообладания.

2.6. Руководитель соблюдает нормы русского языка, все виды норм культуры речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.7. Руководитель является честным человеком, соблюдающим законодательство Российской Федерации.

2.8. Руководитель бережно и обоснованно расходует материальные и другие ресурсы учреждения, не использует для личных нужд имущество образовательной организации (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время.

2.9. Руководитель несет ответственность за качество и результаты своей работы - эффективное управление учреждением.

2.10. Руководитель имеет право на неприкосновенность личной жизни.

Раздел 3. Взаимоотношения руководителя учреждения

1. Взаимоотношения руководителя с педагогами, обучающимися

3.1.1. Руководитель способствует формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

3.1.2. Выбранный руководителем образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с подчиненными, коллегами и обучающимися или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.1.3. В первую очередь, руководитель должен быть требователен к себе. Требовательность руководителя по отношению к педагогам должна быть позитивной и обоснованной, являться стержнем профессиональной этики руководителя и основой его саморазвития.

3.1.4. Руководитель строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности своих подчиненных, обучающихся, уважает и активно защищает их основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека.

3.1.5. Руководитель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем подчиненным, обучающимся, их родителям.

3.1.6. Руководитель справедливо и объективно оценивает работу подчиненных, обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения. Приняв необоснованно принижающие педагога, обучающегося оценочные решения, руководителю следует немедленно исправить свою ошибку.

3.1.7. Руководитель обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему подчиненными, обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.8. Руководитель не должен злоупотреблять служебным положением, используя подчиненных, обучающихся для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

3.1.9. Руководитель стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с подчиненными, оказывает помощь.

3.1.10. Взаимоотношения между руководителем и педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Руководитель защищает не только свой авторитет, но и авторитет подчиненных, коллег. Он не принижает подчиненных, коллег в присутствии учеников или других лиц.

3.1.11. Руководитель имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы подчиненных, коллег.

Любая критика решений, взглядов, поступков, профессиональной деятельности, высказанная в адрес подчиненного или руководителя другой образовательной организации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Критика должна быть объективной, обоснованной и конструктивной.

Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.1.12. За свои профессиональные заслуги руководитель учреждения имеет право на поощрение от работодателя.

3.1.13. Важные для центра решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.1.14. Руководитель делает все возможное для профессиональной реализации педагогов, полного раскрытия способностей и умений обучающихся как основных субъектов образовательного процесса.

3.1.15. Руководитель терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений подчиненных, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.1.16. Руководитель не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения руководителя с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.1.17. Руководитель не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.1.18. Руководитель не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда.

3.1.19. Руководитель должен сохранять беспристрастность при подборе на работу новых сотрудников или повышении сотрудников в должности.

2. Взаимоотношения руководителя образовательной организации с родителями обучающихся

3.2.1. Руководитель должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

3.2.2. Руководитель консультирует родителей по вопросам образования обучающихся.

3.2.3. Руководитель не разглашает высказанное ребенком мнение о своих родителях или мнение родителей о своем ребенке.

3.2.4. На отношения руководителя с обучающимися не должна влиять материальная или какая-либо другая поддержка, оказываемая их родителями учреждению.

3. Взаимоотношения руководителя с обществом и государством

3.3.1. Руководитель учреждения стремится внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3.3.2. Руководитель учреждения понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

4. Заключительные положения

4.1. Нарушение положений профессионального кодекса руководителя учреждения рассматривается педагогическим коллективом образовательной организации и работодателем, а при необходимости - на заседании комиссии по трудовым спорам.